

Umowa
o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku
w roku szkolnym 2024/2025

zawarta w dniu r. w Gdańsku pomiędzy Gminą Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk NIP 583-00-11-969, w imieniu której działa Dyrektor **Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku** z siedzibą przy ul. Chałubińskiego 13, 80-807 Gdańsk Pan Marcin Hintz, zwaną dalej **Szkołą**,

a
Rodzicem (opiekunem prawnym)
/imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)/

Zamieszkałym
nr PESEL.....
tel. kontaktowy
adres e-mail.....
zwanym dalej Rodzicem.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

1.
/imię i nazwisko dziecka, PESEL, klasa, szkoła/

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku *Prawo oświatowe* (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

1. w okresie od do 19.06.2025 r.

§ 4

1. Cena obiadu wynosi **5,50** złotych (słownie: pięć złotych 50/100). Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania posiłku. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany ceny obiadu.
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat **do 5 dnia danego miesiąca** (wyjątek mogą stanowić płatności za wrzesień i styczeń – w tym przypadku termin będzie podawany na stronach internetowych Szkoły) przelewem na indywidualny rachunek bankowy wygenerowany po wprowadzeniu umowy do systemu GPE i przekazany Rodzicowi.
3. W treści przelewu należy wpisać:
wpłata za obiady / imię i nazwisko dziecka / klasa / nr karty obiadowej
4. Za datę spełnienia zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku Rodzica.
5. **Odwołanie obiadu można zgłaszać najpóźniej do godz. 14.00 w dniu roboczym poprzedzającym nieobecność**, telefonicznie pod nr tel. (58) 302-85-20 wewn. 123 (sekretariat) lub 113 (intendent) lub e-mailem na adres intendent@zso7.edu.gdansk.pl
Przy zgłaszaniu odwołania należy podać imię i nazwisko ucznia, klasę, numer karty obiadowej i datę nieobecności.
6. Należność za odwołane obiady zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc. Należność tę należy rozliczyć przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc (wskazany jest wcześniejszy kontakt z pracownikiem szkoły w celu uzgodnienia kwoty do zapłaty).
7. Jeśli uczniowie uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica.
8. Informacje określające terminy, wysokość i tytuł wpłat na każdy miesiąc są umieszczane na stronach internetowych Szkoły: www.sp3.edu.gdansk.pl oraz www.lo7.edu.gdansk.pl
Informacji dotyczących wysokości odpłatności udziela również pracownik szkoły pod nr tel. (58) 302-85-20 wewn. 113.
9. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy:

.....
/ numer rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela /
lub na pisemny wniosek rodzica nadpłata może być zaliczona na poczet przyszłych opłat (np. akcja lato, nowy rok szkolny).

§ 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim e-mailowym poinformowaniu Rodzica, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności względem zaległej należności.
2. W przypadku nieterminowego uiszczania opłat pobierane będą odsetki zgodnie z ordynacją podatkową, jak dla nieopodatkowanych należności budżetowych.
3. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania egzekucyjnego w administracji.

§ 6

Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku, który zamieszczony jest na stronach internetowych Szkoły.

§ 7

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej na druku, który stanowi Załącznik nr 4 do regulaminu korzystania ze stołówki (dostępny na stronach internetowych Szkoły). Rezygnację należy złożyć w sekretariacie szkoły do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja z obiadów.
3. Brak uiszczenia opłaty za obiady nie jest równoznaczny ze złożeniem rezygnacji z korzystania z obiadów.
4. Jeżeli nie wpłynie pisemna rezygnacja, należność za obiady zostanie normalnie naliczona przez system i będzie podlegać windykacji.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

§ 11

Rodzic oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku w celu realizacji umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku, przy czym:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku, ul. Chałubińskiego 13, tel. 583028520, e-mail: sekretariat@zso7.edu.gdansk.pl
2. Dane kontaktowe do Inspektora Danych Osobowych: sekretariat@zso7.edu.gdansk.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu korzystania z obiadów w stołówce szkolnej.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej oraz do czasu rozliczenia umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c rozporządzenia RODO, tj. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. obsługa prawna, obsługa IT, Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, Urząd Miasta Gdańska, Gdańska Platforma Edukacyjna).
7. Rodzicowi przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądanie zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w danym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku
9. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Rodzica

Podpis Dyrektora Szkoły