

## STATUT

VII Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Wybickiego  
w Gdańsku

### Rozdział 4

#### Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

- § 25. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
- § 26. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
- § 27. 1. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
- 1) przekazanie uczniowi informacji o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielenie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwój;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
  - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianiu podlegają:
- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 2) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
  - 3) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 4) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
  - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28. Sposób powiadamiania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów na pierwszych zajęciach oraz rodziców na pierwszym zebraniu o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców na pierwszym zebraniu o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) możliwości zapoznania się z *Warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego* na stronie internetowej Szkoły oraz w bibliotece szkolnej.
3. Przekazanie ww. informacji odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.

§ 29. Zasady bieżącego oceniania oraz klasyfikowania z zajęć edukacyjnych

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne oraz końcowe z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

1) celujący	6	skrót: cel
2) bardzo dobry	5	bdb
3) dobry	4	db
4) dostateczny	3	dst
5) dopuszczający	2	dop
6) niedostateczny	1	ndst
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie plusów i minusów z wyjątkiem oceny niedostatecznej, dopuszczającej i celującej.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w § 29 ust. 1 pkt 1-5.

4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w § 29 ust.1 pkt 6.
5. W celu zbadania postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
  - 1) odpowiedź ustna, bez obowiązku uprzedniego poinformowania o tym uczniów;
  - 2) pisemne prace kontrolne, które obejmują:
    - a) około piętnastominutowe niezapowiedziane kartkówki obejmujące do trzech ostatnich tematów,
    - b) sprawdziany/prace klasowe zapowiedziane z co najmniej 1-tygodniowym wyprzedzeniem i potwierdzone zapisem w dzienniku,
  - 3) inne, np. referaty ustne i pisemne, prace domowe, aktywny udział w lekcjach, osiągnięcia w konkursach, olimpiadach i zawodach.
6. Nauczyciel zobowiązany jest podać zakres treści programowych i określić formę sprawdzianu/pracy klasowej.
7. W ciągu jednego tygodnia mogą odbyć się nie więcej niż trzy sprawdziany/prace klasowe – nie więcej niż jedna dziennie.
8. Uczeń jest zobowiązany do napisania sprawdzianów i prac klasowych, na których był nieobecny, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia sprawdzianu/pracy klasowej w ciągu trzech tygodni od daty jej przeprowadzenia, kartkówek – w ciągu tygodnia (poza sytuacjami wyjątkowymi np. choroba nauczyciela).
10. W tym czasie nie można przeprowadzać następnego sprawdzianu/pracy klasowej z tego samego przedmiotu.
11. Wszystkie pisemne prace kontrolne oceniane są wg następującej skali:

1) celujący	100% – 96%
2) bardzo dobry	95% – 86%
3) dobry	85% – 70%
4) dostateczny	69% – 50%
5) dopuszczający	49% – 40%
6) niedostateczny	39% – 0%
12. Ustala się następujące ogólne wymagania oraz kryteria śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej:
  - 1) stopień *celujący* otrzymuje uczeń, który:
    - a) osiągnął bardzo wysoki poziom wymagań programowych,
    - b) potrafi w sposób twórczy stosować posiadaną wiedzę i umiejętności w sytuacjach problemowych,
    - c) aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, dążąc do pogłębiania swojej wiedzy lub rozwija swoje uzdolnienia we własnym zakresie,
    - d) bierze udział w konkursach i turniejach przedmiotowych oraz zawodach sportowych, osiągając w nich sukcesy,
    - e) na zajęciach lekcyjnych wypowiada się w sposób świadczący o samodzielności myślenia i spójności argumentacji,
    - f) sprawnie posługuje się terminologią naukową właściwą dla danego przedmiotu (danej dziedziny wiedzy),

- g) potrafi w sposób celowy korzystać z różnych źródeł wiedzy oraz dokonywać selekcji informacji,
  - h) rzetelnie i systematycznie wykonuje obowiązkowe i nadobowiązkowe zadania edukacyjne, lub nie spełnia kryteriów zawartych w ust. 12 pkt. 1 lit. a–h, ale osiągnął wykraczający ponad program nauczania poziom wymagań oraz osiąga znaczące sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim oraz zawodach sportowych na szczeblu co najmniej miejskim,
- 2) stopień *bardzo dobry* otrzymuje uczeń, który:
- a) osiągnął bardzo wysoki poziom wymagań programowych,
  - b) potrafi stosować posiadaną wiedzę i umiejętności w sytuacjach problemowych,
  - c) wykazuje się umiejętnością przetwarzania i syntetyzowania posiadanej wiedzy,
  - d) na zajęciach lekcyjnych wypowiada się w sposób świadczący o samodzielności myślenia i umiejętności formułowania wniosków,
  - e) poprawnie posługuje się terminologią właściwą dla danego przedmiotu (danej dziedziny wiedzy),
  - f) korzysta z literatury podstawowej i uzupełniającej wskazanej przez nauczyciela,
  - g) rzetelnie i systematycznie wykonuje obowiązkowe i nadobowiązkowe zadania edukacyjne,
- 3) stopień *dobry* otrzymuje uczeń który:
- a) osiągnął wysoki poziom wymagań programowych,
  - b) potrafi stosować posiadaną wiedzę i umiejętności w sytuacjach typowych, a niekiedy także w sytuacjach problemowych,
  - c) wykazuje się umiejętnością formułowania wniosków,
  - d) wypowiada się w sposób świadczący o rozumieniu związków między treściami programowymi,
  - e) posługuje się terminologią właściwą dla danego przedmiotu (danej dziedziny wiedzy),
  - f) korzysta z literatury podstawowej wskazanej przez nauczyciela,
  - g) rzetelnie wykonuje obowiązkowe zadania edukacyjne,
- 4) stopień *dostateczny* otrzymuje uczeń, który:
- a) osiągnął podstawowy poziom wymagań programowych warunkujący dalsze postępy edukacyjne,
  - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, a zadania nietypowe wykonuje przy pomocy nauczyciela,
  - c) na ogół wypowiada się w sposób świadczący o rozumieniu podstawowych związków między treściami programowymi, nie popełnia jednak rażących błędów merytorycznych,
  - d) z pomocą nauczyciela potrafi skorzystać z podstawowych źródeł wiedzy
  - e) stara się systematycznie wykonywać zadania edukacyjne, a w razie zaniedbań uzupełnia zaległości,

- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
  - a) osiągnął poziom wymagań konieczny do dalszej nauki,
  - b) potrafi odtworzyć podstawowe wiadomości i pojęcia, korzystając ze wskazówek nauczyciela,
  - c) ma trudności w formułowaniu samodzielnych wypowiedzi,
  - d) niesystematycznie wywiązuje się z zadań edukacyjnych, jednak podejmuje próbę uzupełnienia zaległości,
- 6) stopień *niedostateczny* otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie osiągnął koniecznego poziomu wymagań programowych umożliwiającego dalszy rozwój,
  - b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, lub
  - c) nie wykonuje zadań edukacyjnych, nie podejmuje prób uzupełnienia zaległości,
  - d) nie korzysta z proponowanej pomocy nauczyciela.
13. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
14. Prace pisemne uczniowie otrzymują do wglądu na lekcji na czas omówienia, po czym oddają nauczycielowi, który przechowuje je do końca roku szkolnego.
15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom do wglądu na terenie szkoły i w obecności nauczyciela, wgląd w pracę rodzic potwierdza podpisem na pracy ucznia.
16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej lub pisemnej.
17. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
18. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych

możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

19. Uczeń zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego z wyłączeniem ćwiczeń wskazanych przez lekarza.
20. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
21. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony* albo *zwolniona*.
22. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz systematyczność udziału ucznia w zajęciach, jak również aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
23. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
24. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
25. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
26. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony* albo *zwolniona*.

### § 30. Zasady oceniania zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;

- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:
- |                   |           |
|-------------------|-----------|
| 1) wzorowe        | skrót: wz |
| 2) bardzo dobre   | bdb       |
| 3) dobre          | db        |
| 4) poprawne       | popr      |
| 5) nieodpowiednie | ndp       |
| 6) naganne        | ng        |
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
5. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 34 ust. 1.
6. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
7. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając wcześniej zebrane opinie:
- 1) Rady Pedagogicznej;
  - 2) uczniów klasy;
  - 3) ocenianego ucznia.
8. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:
- 1) *wzorową* otrzymuje uczeń, którego cechują:
    - a) uczciwość, prawdomówność, życzliwość oraz wysoka kultura osobista, przejawiająca się między innymi w:
      - okazywaniu szacunku innym osobom,
      - wzorowym zachowaniu podczas lekcji i innych zajęć szkolnych,
      - dbaniu o kulturę języka,
      - wykazywaniu dbałości o odpowiedni strój i wygląd,
      - przestrzeganiu zasad współżycia społecznego,
    - b) nie ma nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień,
    - c) dba o dobre imię i tradycje Szkoły,
    - d) bardzo często angażuje się w życie klasy i Szkoły, wykazując własną inicjatywę i kreatywność,
    - e) systematycznie działa na rzecz innych w wolontariacie, organizuje pomoc charytatywną lub koleżeńską,
    - f) sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia,

- g) przestrzega szkolnych regulaminów,
- h) szanuje mienie szkolne,
- i) nie posiada i nie pali tytoniu oraz e-papierosów,
- j) nie posiada i nie używa środków uzależniających, takich jak: alkohol, narkotyki, dopalacze.

Uczeń powinien spełniać kryteria oceny w sposób harmonijny, stanowiąc wzór dla innych.

2) *bardzo dobrą* otrzymuje uczeń, którego cechują:

- a) uczciwość, prawdomówność, życzliwość oraz wysoka kultura osobista, przejawiająca się między innymi w:
  - okazywaniu szacunku innym osobom,
  - bardzo dobrym zachowaniu podczas lekcji i innych zajęć szkolnych,
  - dbaniu o kulturę języka,
  - wykazywaniu dbałości o odpowiedni strój i wygląd,
  - przestrzeganiu zasad współżycia społecznego,
- b) ma bardzo dobrą frekwencję (1-5 nieusprawiedliwionych godzin, 1-5 nieusprawiedliwionych spóźnień),
- c) dba o dobre imię i tradycje Szkoły,
- d) często angażuje się w życie klasy i Szkoły,
- e) działa na rzecz innych w wolontariacie, organizuje pomoc charytatywną lub koleżeńską,
- f) sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- g) przestrzega szkolnych regulaminów,
- h) szanuje mienie szkolne,
- i) nie posiada i nie pali tytoniu oraz e-papierosów,
- j) nie posiada i nie używa środków uzależniających, takich jak: alkohol, narkotyki, dopalacze.

Uczeń powinien spełniać kryteria oceny w sposób harmonijny.

3) *dobłą* otrzymuje uczeń, którego cechują:

- a) uczciwość, prawdomówność, życzliwość oraz kultura osobista, przejawiająca się między innymi w:
  - okazywaniu szacunku innym osobom,
  - dobrym zachowaniu podczas lekcji i innych zajęć szkolnych,
  - dbaniu o kulturę języka,
  - wykazywaniu dbałości o odpowiedni strój i wygląd,
  - przestrzeganiu zasad współżycia społecznego,
- b) ma dobrą frekwencję (6-15 nieusprawiedliwionych godzin, 6-8 nieusprawiedliwionych spóźnień),
- c) dba o dobre imię Szkoły,
- d) angażuje się w życie klasy lub Szkoły,
- e) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- f) przestrzega szkolnych regulaminów,
- g) szanuje mienie szkolne,



- h) nie posiada oraz nie pali tytoniu oraz e-papierosów,
- i) nie posiada i nie używa środków uzależniających, takich jak: alkohol, narkotyki, dopalacze.

Uczeń powinien spełniać wszystkie kryteria oceny.

- 4) *poprawną* otrzymuje uczeń, którego cechują:
  - a) uczciwość, prawdomówność, życzliwość oraz kultura osobista, przejawiająca się między innymi w:
    - okazywaniu szacunku innym osobom,
    - właściwym zachowaniu podczas lekcji i innych zajęć szkolnych,
    - dbaniu o kulturę języka,
    - wykazywaniu dbałości o odpowiedni strój i wygląd,
    - przestrzeganiu zasad współżycia społecznego,
  - b) ma poprawną frekwencję (16-25 nieusprawiedliwionych godzin, 9-12 spóźnień),
  - c) dba o dobre imię Szkoły,
  - d) stara się uczestniczyć w życiu klasy lub Szkoły,
  - e) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
  - f) stara się przestrzegać szkolnych regulaminów,
  - g) szanuje mienie szkolne,
  - h) nie posiada oraz nie pali tytoniu oraz e-papierosów, incydentalne wykroczenia przeciwko tej zasadzie karane są upomnieniem ustnym lub pisemnym,
  - i) nie posiada i nie używa środków uzależniających, takich jak: alkohol, narkotyki, dopalacze.
- 5) *nieodpowiednią* otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie dba o kulturę osobistą, tzn.
    - nie okazuje szacunku innym osobom,
    - niewłaściwie zachowuje się w czasie lekcji,
    - nie dba o kulturę języka,
    - nie wykazuje dbałości o odpowiedni strój i wygląd,
    - nie przestrzega zasad współżycia społecznego,
  - b) ma niską frekwencję (26-70 godzin nieusprawiedliwionych, bardzo liczne spóźnienia),
  - c) samowolnie opuszcza teren szkoły, wagaruje,
  - d) często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
  - e) nie dba o dobre imię Szkoły,
  - f) nie uczestniczy w życiu klasy lub Szkoły,
  - g) nie przestrzega szkolnych regulaminów,
  - h) nie szanuje mienia szkolnego,
  - i) pali tytoń lub e-papierosy,
  - j) ma kontakt ze środkami uzależniającymi, takimi jak: alkohol, narkotyki, dopalacze.
- 6) *naganną* otrzymuje uczeń, który:

- a) w sposób rażąco narusza zasady kultury osobistej,
  - b) łamie zasady współżycia społecznego,
  - c) stosuje przemoc fizyczną lub słowną,
  - d) ma bardzo niską frekwencję (powyżej 70 godzin nieusprawiedliwionych),
  - e) notorycznie samowolnie opuszcza teren szkoły, wagaruje,
  - f) lekceważy obowiązki ucznia,
  - g) działa na szkodę dobrego imienia Szkoły,
  - h) niszczy mienie szkolne,
  - i) pali tytoń lub e-papierosy,
  - j) używa środków uzależniających, takich jak: alkohol, narkotyki, dopalacze,
  - k) popada w konflikty z prawem,
  - l) otrzymał naganę Dyrektora szkoły,
9. Warunkiem koniecznym przy wystawianiu oceny zachowania jest uwzględnienie frekwencji ucznia. Przekroczenie dopuszczalnej ilości nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień na poszczególną ocenę nie pozwala na ustalenie oceny wyższej.
10. Przy ustalaniu oceny rocznej bierze się pod uwagę średnią arytmetyczną godzin nieusprawiedliwionych z obu semestrów.
11. Wychowawca może ustalić wyższą ocenę zachowania niż przewidują kryteria na daną ocenę, jeżeli uczeń w trakcie okresu, którego ocena dotyczy wykazał znaczącą poprawę swojego zachowania.
12. Tryb uzyskania wyższej niż proponowana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) wychowawca informuje ucznia o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na trzydzieści dni przed klasyfikacyjnym plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
  - 2) uczeń lub rodzice zgłaszają, w ciągu trzech dni, do wychowawcy pisemną prośbę z uzasadnieniem o ustalenie wyższej oceny;
  - 3) wychowawca, w ciągu dwóch dni, rozpatruje zasadność wniosku i jego zgodność z kryteriami oceny zachowania zawartymi w *Warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego*;
  - 4) po wnikliwej analizie argumentów zawartych w podaniu i po przeprowadzonej rozmowie wyjaśniającej, wychowawca utrzymuje lub ustala wyższą ocenę zachowania;
  - 5) decyzja wychowawcy jest ostateczna.

### § 31. Zasady klasyfikowania

- 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
- 2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
- 3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
- 4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne nie są średnią arytmetyczną stopni bieżących.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne powinny być wystawione na podstawie przynajmniej:
  - 1) trzech ocen bieżących z przedmiotu, który realizowany jest w wymiarze jednej godziny w tygodniu;
  - 2) czterech ocen bieżących z przedmiotu, który realizowany jest w wymiarze dwóch godzin w tygodniu;
  - 3) pięciu ocen bieżących z przedmiotu, który realizowany jest w wymiarze trzech godzin i więcej w tygodniu.

W uzasadnionych przypadkach spowodowanych usprawiedliwioną nieobecnością ucznia lub nauczyciela ilość ocen warunkujących klasyfikację może być niższa.

6. Przy wystawianiu rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel bierze pod uwagę częściowe oceny ucznia uzyskane w całym roku szkolnym.
7. Uczniom, którzy uczęszczali na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
8. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał jednocześnie na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
9. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła, w miarę możliwości stworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków.
11. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzyma z przedmiotu ocenę niedostateczną, ma obowiązek zaliczyć treści przewidziane programem, w trybie i terminie ustalonym z nauczycielem, nie później jednak, niż do końca marca.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 32. Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, oraz zachowania ucznia i ustaleniu – według skali określonej w Statucie Szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza raz w ciągu roku – w styczniu, klasyfikację roczną w czerwcu, a końcową w kwietniu.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, oraz zachowania

ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §29 ust. 1 oraz §30 ust. 2.

4. Co najmniej 30 dni przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. Wychowawca klasy na spotkaniu przekazuje rodzicom w formie pisemnej zestawienie wszystkich przewidywanych śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych w terminie do 7 dni od daty ich zaproponowania.
6. W przypadku nieobecności rodziców na spotkaniu, wychowawca przekazuje zestawienie przewidywanych ocen uczniowi, który potwierdza odbiór własnoręcznym podpisem. Zestawienie to, podpisane przez rodziców, uczeń zwraca wychowawcy klasy w terminie do trzech dni od daty otrzymania.
7. Przewidywana ocena śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych może zostać obniżona, jeżeli uczeń, po jej zaproponowaniu, będzie unikał sprawdzianów, nie będzie przygotowywał się do zajęć lekcyjnych lub będzie systematycznie unikał zajęć z danego przedmiotu.
8. Uczeń ma możliwość, za zgodą nauczyciela przedmiotu, podwyższenia przewidywanej oceny rocznej w terminie 10 dni od daty jej podania.
9. Jeżeli uczeń nie spełnił warunków poprawy oceny ustalonych przez nauczyciela, to co najmniej na 10 dni przed radą klasyfikacyjną roczną, ma prawo złożyć umotywowane podanie do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie oceny w formie sprawdzianu.
10. Nauczyciel sprawdza, czy uczeń spełnia warunki umożliwiające uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena:
  - 1) nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej z danego przedmiotu;
  - 2) nie opuszczał nagminnie sprawdzianów i prac klasowych;
  - 3) nie opuścił więcej niż 20% zajęć lekcyjnych (wyjątek stanowi pobyt w szpitalu, dłuższa choroba).
11. Jeżeli warunki są spełnione, w ciągu trzech dni nauczyciel przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu treści programowych z całego roku szkolnego.
12. Wynik sprawdzianu powinien być przekazany uczniowi w terminie trzech dni od daty jego napisania.
13. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności z języków obcych odbywa się w formie pisemnej i ustnej, a z wychowania fizycznego w formie sprawdzianu sprawnościowego.
14. Ocena ze sprawdzianu wymienionego w ust. 11 nie może wpłynąć na obniżenie proponowanej oceny rocznej.

### § 33. Promowanie i warunki ukończenia Szkoły

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Otrzymuje świadectwo promocyjne.
2. Uczeń, który nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej, otrzymuje świadectwo zawierające wszystkie oceny, w tym niedostateczne.
3. Uczeń kończy Szkołę, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się: roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej. Otrzymuje świadectwo ukończenia Szkoły.
4. Uczeń, który nie ukończył klasy programowo najwyższej, nie otrzymuje świadectwa.
5. Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub nauki w formie edukacji domowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub nauki w formie edukacji domowej kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

### § 34. Zastrzeżenia do oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu siedmiu dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian, o którym mowa ust. 3 pkt 1 przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust 1.
5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole,
    - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole,
    - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 1. lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej Szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §34 ust. 1.
9. Ze sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
    - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - c) termin sprawdzianu wiedzy i umiejętności
    - d) imię i nazwisko ucznia,

- e) zadania sprawdzające,
  - f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) imię i nazwisko ucznia,
  - d) wynik głosowania,
  - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia, i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
12. Przepisy ust. 1-12 stosuje się odpowiednio w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### § 35. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
5. Dla ucznia o którym mowa w ust. 2 i 3, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2 i 3, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 4, przeprowadza komisja,

w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej trwającej do 60 minut i ustnej nie dłuższej niż 30 minut.
  9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia, uzgadnia Dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami.
  12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
  13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 6 i 7;
    - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    - 4) imię i nazwisko ucznia;
    - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
    - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
  16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *nieklasyfikowany* albo *nieklasyfikowana*.
  17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §34.
  18. Wyznaczony przez Dyrektora szkoły nauczyciel danego przedmiotu określa na piśmie wymagania zawierające zakres materiału, który będzie sprawdzany na egzaminie klasyfikacyjnym. Wymagania te przekazywane są uczniowi w terminie pozwalającym mu na przygotowanie się. Poziom pytań i zadań na egzamin klasyfikacyjny musi odpowiadać pełnej skali ocen.



### § 36. Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Podanie o wyznaczenie egzaminu poprawkowego uczeń jest zobowiązany złożyć do Dyrektora szkoły w terminie najpóźniej dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

13. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić na piśmie w terminie pięciu dni zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeśli uznają, że ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
14. Uczeń powtarzający klasę jest zobowiązany do złożenia podania do Dyrektora szkoły, w celu zapewnienia mu miejsca w nowej klasie.

#### § 37. Tryb usprawiedliwiania nieobecności

1. Rodzice ucznia niepełnoletniego, uczeń pełnoletni, mają obowiązek w ciągu trzech dni powiadomić wychowawcę klasy lub sekretariat Szkoły o dłuższej nieobecności.
2. Nieobecność ucznia usprawiedliwiają rodzice w sposób ustalony z wychowawcą (pisemnie, drogą elektroniczną).
3. Uczeń pełnoletni może sam usprawiedliwić swoją nieobecność w formie pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyny nieobecności.
4. Nieobecności należy usprawiedliwić w ciągu siedmiu dni roboczych od daty powrotu do Szkoły. Późniejsze usprawiedliwienia mogą być uwzględniane przez wychowawcę klasy tylko w uzasadnionych przypadkach niemożności dopełnienia tego obowiązku przez ucznia.
5. Zaświadczenia lekarskie konieczne są w przypadkach nieobecności na egzaminie:
  - 1) maturalnym;
  - 2) klasyfikacyjnym;
  - 3) poprawkowym.
6. Uczeń zwolniony przez lekarza na dłuższy czas z zajęć wychowania fizycznego składa w sekretariacie Szkoły podanie do Dyrektora szkoły z prośbą o zwolnienie z ćwiczeń wraz z zaświadczeniem lekarskim. Nieobecności powstałe przed decyzją lekarską i przed złożeniem w sekretariacie Szkoły podania mogą być usprawiedliwione jedynie na ogólnych zasadach.
7. Nieobecność ucznia, który opuści teren szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych niezgodnie z procedurami obowiązującymi w VII Liceum Ogólnokształcącym traktowana jest jako nieusprawiedliwiona, a uczeń może być ukarany za samowolne oddalenie się z zajęć.
8. Uczniowie zwolnieni z ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego powinni przebywać w miejscu ćwiczeń pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego, uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego realizowanych na pływalni – w świetlicy i realizować pod opieką nauczyciela zajęcia wychowania fizycznego w zakresie edukacji prozdrowotnej. Uczniowie nieuczęszczający na religię lub etykę powinni przebywać w czytelni pod opieką nauczyciela bibliotekarza. Jeżeli przedmioty te zaczynają lub kończą dzień nauki, rodzice mogą w formie pisemnej oświadczyć, że biorą na siebie odpowiedzialność za ucznia w czasie trwania tych zajęć i wówczas jego obecność ww. miejscach nie będzie konieczna. Uczniowie pełnoletni mogą takie oświadczenie złożyć samodzielnie.
9. Niespełnianie obowiązku, o którym mowa w Art. 14 ust. 3 Ustawy o systemie

oświaty, podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.