

Regulamin wolontariatu w VII Liceum Ogólnokształcącym im. Józefa Wybickiego w Gdańsku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737)
2. Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2003 nr 96 poz. 873 ze zm.)

I. Postanowienia ogólne

1. Definicja wolontariatu szkolnego:

Wolontariat szkolny to dobrowolna, bezinteresowna działalność uczniów, mająca na celu niesienie pomocy innym. Jest inicjatywą skierowaną do uczniów, którzy chcą służyć potrzebującym, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym oraz wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne, opierając się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.

2. Cele wolontariatu:

- ✓ zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu i jej promowanie;
- ✓ kształtowanie postaw społecznych, empatii i odpowiedzialności za drugiego człowieka;
- ✓ rozwijanie umiejętności współpracy i pracy zespołowej;
- ✓ rozwijanie wśród dzieci i młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- ✓ rozwijanie tolerancji i życzliwości;
- ✓ uczenie odpowiedzialności za siebie i innych;
- ✓ wspieranie ciekawych inicjatyw dzieci i młodzieży o charakterze wolontariackim, kulturalnym czy społecznym;
- ✓ promowanie wartości związanych z solidarnością i bezinteresownością;
- ✓ uczenie dzieci i młodzieży umiejętności podejmowania samodzielnych decyzji i radzenia sobie w trudnych sytuacjach;
- ✓ integrowanie uczniów z różnych zespołów klasowych;
- ✓ działanie na rzecz potrzebujących, organizacji charytatywnych i inicjatyw lokalnych.

II. Organizacja wolontariatu

1. Wolontariat szkolny jest organizowany w ramach działalności szkoły, za zgodą dyrektora szkoły i we współpracy z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
2. Koordynatorami działań wolontariackich są opiekunowie wolontariatu tzn. nauczyciele powołani przez dyrektora szkoły spośród członków Rady Pedagogicznej, odpowiedzialni za inicjowanie oraz wspieranie aktywności związanych z wolontariatem szkolnym.
3. Wolontariat działa w formie szkolnego Koła wolontariatu, który realizuje swoje działania według ustalonego harmonogramu. Koło wolontariatu współpracuje z Samorządem Uczniowskim.
4. Działania wolontariackie są realizowane zgodnie z planem pracy ustalonym przez koordynatorów (opiekunów wolontariatu), wychowawców oddziałów klasowych oraz wolontariuszy.
5. Opiekunowie wolontariatu w zakresie swoich obowiązków podejmują bezpośrednią współpracę z wychowawcami klas oraz rodzicami/opiekunami prawnymi

III. Wolontariusze

1. Wolontariuszem szkolnym może być każdy uczeń VII Liceum Ogólnokształcącego w Gdańsku, który zgłosi do swojego wychowawcy chęć udziału w działaniach wolontariackich i otrzyma zgodę wychowawcy oraz rodzica/ opiekuna prawnego.
2. Wolontariusze zobowiązani są do przestrzegania regulaminu wolontariatu oraz przepisów obowiązujących w szkole.
3. Wolontariusze działają na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności. Za swoje działania nie otrzymują wynagrodzenia.

IV. Prawa i obowiązki wolontariuszy

1. Prawa wolontariuszy:

- ✓ prawo do wsparcia i pomocy ze strony opiekuna wolontariatu oraz innych nauczycieli;
- ✓ prawo do uczestnictwa w szkoleniach i warsztatach związanych z wolontariatem;
- ✓ prawo do zgłaszania własnych pomysłów i inicjatyw związanych z działalnością wolontariatu;
- ✓ prawo do uznania swojego wkładu w formie zaświadczeń, dyplomów i wyróżnień;
- ✓ prawo do wpisu na świadectwie potwierdzającego aktywny udział na rzecz wolontariatu;

- ✓ prawo do brania udziału w akcjach wolontariackich organizowanych przez inne podmioty, w przypadku uczniów niepełnoletnich za zgodą rodziców/opiekunów prawnych, (Załącznik nr 2 i 3).

2. **Obowiązki wolontariuszy:**

- ✓ sumienne i odpowiedzialne wykonywanie powierzonych zadań;
- ✓ dotrzymywanie danego słowa;
- ✓ poszanowanie godności i praw osób, którym udzielana jest pomoc;
- ✓ przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i regulaminów obowiązujących w szkole;
- ✓ respektowanie poleceń opiekunów i nauczycieli oraz innych osób związanych z działaniami wolontariackimi;
- ✓ dbałość o mienie szkoły powierzone im podczas pracy wolontariackiej;
- ✓ dbałość o dobre imię szkoły i godne reprezentowanie wolontariatu w środowisku lokalnym.

V. **Zasady współpracy z innymi instytucjami**

1. Wolontariat szkolny może współpracować z organizacjami pozarządowymi, m.in. stowarzyszeniami i fundacjami oraz domami dziecka, szpitalami, domami opieki oraz innymi instytucjami prowadzącymi działalność na rzecz potrzebujących.
2. Wolontariat szkolny może uczestniczyć w akcjach ogólnopolskich i lokalnych, takich jak zbiórki charytatywne, akcje społeczne czy kampanie edukacyjne, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, na zasadach określonych przez dyrektora szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

VI. **System nagradzania wolontariuszy**

1. Wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia ani świadczeń za działania na rzecz wolontariatu szkolnego.
2. Wolontariusze mogą być nagradzani za swoją działalność poprzez:
 - ✓ dyplomy uznania i podziękowania;
 - ✓ wyróżnienia przyznawane podczas uroczystości szkolnych;
 - ✓ za udział w danej akcji wolontariackiej w ramach wolontariatu szkolnego lub akcji wolontariackich organizowanych przez inne pozaszkolne podmioty (wymagane zaświadczenie), uczeń otrzymuje wpis do indywidualnej Karty Aktywności Wolontariusza w postaci liczby przepracowanych godzin. Karta Aktywności

Wolontariusza (Załącznik nr 1) zostaje założona przez wychowawcę oddziału klasowego, po udziale ucznia w pierwszej akcji wolontariackiej. Karty Aktywności Wolontariusza przechowywane są w bibliotece szkolnej;

3. Najbardziej zaangażowani wolontariusze mogą otrzymać tytuł Wolontariusza Roku przyznawany na zakończenie roku szkolnego lub inne formy uznania ze strony organizacji zewnętrznych.

VII. Zadania opiekuna wolontariatu

1. Tworzenie planu pracy oraz harmonogramu działań Koła Wolontariatu na dany rok szkolny we współpracy z Wychowawcami i Wolontariuszami.
2. Współpraca z dyrektorem szkoły, Samorządem Uczniowskim, Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców.
3. Planowanie i koordynowanie działań wolontariackich organizowanych na terenie szkoły.
4. Planowanie i koordynowanie współpracy z instytucjami zewnętrznymi o charakterze wolontariackim.
5. Dokumentowanie pracy wolontariuszy – dokonywanie wpisów w Karcie Aktywności Wolontariusza (Załącznik nr 1) – w porozumieniu z wychowawcą klasy.
6. Przygotowywanie, wraz z wolontariuszami, informacji na stronę internetową szkoły oraz szkolny fanpage na portalu społecznościowym Facebook.
7. Zapraszanie do współpracy innych nauczycieli oraz chętnych do pomocy rodziców/opiekunów prawnych po spełnieniu wymagań określonych w „*Standardach ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku.*”
8. Uzyskanie zgody dyrektora szkoły, występowanie o zgodę na udział w zewnętrznych akcjach o charakterze wolontariatu.
9. Przygotowanie sprawozdania z działalności Koła Wolontariatu (dwa razy w danym roku szkolnym).

VIII. Zadania Wychowawcy klasy

1. Tworzenie planu pracy oraz harmonogramu działań Koła Wolontariatu na dany rok szkolny we współpracy z Opiekunem Wolontariatu i Wolontariuszami.
2. Planowanie i koordynowanie działań wolontariackich organizowanych na terenie szkoły.

3. Dokumentowanie pracy wolontariuszy – zakładanie i dokonywanie wpisów w Karcie Aktywności Wolontariusza (Załącznik nr 1) – w porozumieniu z opiekunem wolontariatu.
4. Zbieranie i przechowywanie zgód rodziców/opiekunów prawnych na udział w działaniach wolontariatu szkolnego (Załącznik nr 2, 3) we współpracy z opiekunem wolontariatu.

IX. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Koła Wolontariatu w VII Liceum Ogólnokształcącym w Gdańsku.
3. Zmiana regulaminu wolontariatu wymaga formy pisemnej.
4. Regulamin wolontariatu dostępny jest dla wszystkich uczniów, rodziców/opiekunów prawnych oraz nauczycieli na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece szkolnej i sekretariacie.