

**Standardy ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich
przed krzywdzeniem
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku**

Gdańsk, 30 czerwca 2025 r.

Spis treści

Preambula	3
Rozdział I Objasnienie terminów.....	3
Rozdział II Rozpoznawanie i reagowanie na symptomy krzywdzenia uczniów małoletnich i pełnoletnich	5
Rozdział III Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu uczniów małoletnich i pełnoletnich	8
Rozdział IV Zasady bezpiecznych relacji pracowników szkoły z uczniami małoletnimi i pełnoletnimi	13
Rozdział V Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy uczniami	17
Rozdział VI Zasady ochrony danych osobowych uczniów małoletnich i pełnoletnich	19
Rozdział VII Zasady ochrony wizerunku uczniów małoletnich i pełnoletnich	20
Rozdział VIII Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet	23
Rozdział IX Zasady rekrutacji i monitorowania personelu.....	25
Rozdział X Monitoring standardów ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich ...	28
Rozdział XI Przepisy końcowe.....	29

Preambuła

Zgodnie z przyjętymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka zasadami, dzieci mają prawo do szczególnej troski, pomocy, szacunku oraz do pełnego i harmonijnego rozwoju osobowości. Wszystkim działaniom podjętym przez pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku przyświeca troska o bezpieczeństwo i ochronę dobra uczniów małoletnich i pełnoletnich, a w szczególności troska o zaspokajanie ich potrzeb.

Każde działanie pracowników oparte jest na obowiązującym prawie i wewnętrznych przepisach szkoły. Głównym celem podejmowanych działań jest realizacja przekonania, że *„ludzkość powinna dać dziecku to, co ma najlepszego”* oraz zapewnić mu *„szczęśliwe dzieciństwo i korzystanie, zarówno w jego interesie, jak i w interesie społeczeństwa, z praw i swobód”*.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Za pracowników/personel szkoły uznaje się osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej albo wykonujące zadania zlecone na terenie szkoły na mocy odrębnych przepisów (praktykanci, wolontariusze, pielęgniarki, higienistki, inne osoby).
2. Uczniem jest każda osoba pobierająca naukę w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku.
3. Uczniem małoletnim jest każda osoba pobierająca naukę do ukończenia 18 roku życia.
4. Uczniem pełnoletnim jest każda osoba pobierająca naukę, która ukończyła 18 rok życia.
5. Opiekunem ucznia małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy tzn. rodzic / opiekun prawny lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza).
6. Zgoda opiekuna ucznia małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów. Jednak w przypadku braku porozumienia w zakresie wyrażenia zgody między

opiekunami małoletniego wymagane jest uzyskanie przez opiekunów rozstrzygnięcia sprawy przez Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego.

7. Zespół interdyscyplinarny/interwencyjny to zespół powoływany przez dyrektora szkoły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia i życia ucznia małoletniego lub pełnoletniego, w jego skład w zależności od potrzeb mogą wchodzić: dyrektor, pedagog, psycholog, wychowawca ucznia małoletniego lub pełnoletniego, osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem* w szkole, inne powołane przez dyrektora szkoły osoby. Skład zespołu interdyscyplinarnego/interwencyjnego może być uzupełniony o przedstawicieli innych instytucji (np. Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, Ośrodka Interwencji Kryzysowej, Policji, Sądu Rejonowego, innych instytucji współpracujących ze szkołą).
8. Przez krzywdzenie ucznia małoletniego lub pełnoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę ucznia małoletniego lub pełnoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony innej osoby, w tym rodzica / opiekuna prawnego, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny ucznia małoletniego lub pełnoletniego. Wyróżnia się cztery wymiary tego zjawiska:
 - a) przemoc fizyczna – wszelkiego rodzaju działanie wobec ucznia małoletniego lub pełnoletniego, które powoduje urazy na jego ciele, np. bicie, szarpanie, popychanie itp.;
 - b) przemoc emocjonalna – wszelkiego rodzaju działanie wobec ucznia małoletniego lub pełnoletniego, które powoduje naruszenie godności osobistej, ukierunkowane jest na wyrządzanie szkody psychicznej, np. wyzywanie, warunkowanie miłości, emocjonalne odrzucenie, zastraszanie, nieszanowanie potrzeb, nadmierne wymagania w stosunku do wieku i możliwości psychofizycznych ucznia małoletniego lub pełnoletniego itp.;
 - c) wykorzystywanie seksualne – każde zachowanie osoby, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem ucznia małoletniego lub pełnoletniego, np.: uwodzenie, ekshibicjonizm lub świadome czynienie ucznia świadkiem aktów płciowych, zmuszanie albo namawianie do oglądania pornografii, dotykanie miejsc intymnych ucznia małoletniego czy pełnoletniego, zachęcanie ucznia

małoletniego lub pełnoletniego do dotykania sprawcy a także inne formy stosunku seksualnego;

- d) zaniedbanie – brak zaspokojenia podstawowych potrzeb ucznia małoletniego lub pełnoletniego, zarówno fizycznych (np. właściwe odżywianie, ubranie, ochrona zdrowia, edukacja), jak i psychicznych (poczucie bezpieczeństwa, doświadczanie miłości, troski itp.).
- 7. Sojusznik ucznia małoletniego lub pełnoletniego to osoba niekrzywdząca ucznia małoletniego albo pełnoletniego, bliska uczniowi małoletniemu lub pełnoletniemu, z jego rodziny lub najbliższego otoczenia.
- 8. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo uczniów małoletnich i pełnoletnich w Internecie to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów małoletnich i pełnoletnich na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich i pełnoletnich w Internecie.
- 9. Osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem* to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad realizacją *Standardów ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem* w szkole.
- 10. Daną osobową ucznia małoletniego lub pełnoletniego jest każda informacja umożliwiająca identyfikację ucznia małoletniego lub pełnoletniego.
- 11. Wychowawca to osoba pełniąca w szkole obowiązki wychowawcy oddziału, do którego zapisany jest uczeń małoletni lub pełnoletni.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na symptomy krzywdzenia uczniów małoletnich i pełnoletnich

§ 2

- 1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę dotyczącą symptomów krzywdzenia uczniów i zasad postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu. W ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia uczniów, informacje na temat warunków, sytuacji, sposobu funkcjonowania

rodziny i bliskiego otoczenia sprzyjających krzywdzeniu uczniów w środowisku ich życia.

2. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia uczniów, do których zalicza się między innymi:

- a) uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
- b) uczeń kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
- c) uczeń żebrze;
- d) uczeń jest często głodny;
- e) uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
- f) uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży, butów i innych przedmiotów codziennego użytku;
- g) uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
- h) podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne. Uczeń często je zmienia;
- i) uczeń przejawia niechęć do udziału w lekcjach wychowania fizycznego;
- j) uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- k) uczeń boi się rodzica lub opiekuna prawnego, boi się powrotu do domu;
- l) uczeń wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- m) uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- n) uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza itp.;
- o) uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
- p) uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet, media społecznościowe itp.);
- q) uczeń używa alkoholu, narkotyków, środków psychoaktywnych, nadużywa leków;
- r) uczeń nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” dziecka);
- s) uczeń moczy się i/lub zanieczyszcza bez powodu lub w konkretnych sytuacjach, czy też na widok określonych osób;

- t) uczeń ma otarcia naskórka, bolesność narządów płciowych i/lub odbytu;
 - u) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
 - v) uczeń jest rozbudzony seksualnie niestosownie do wieku;
 - w) uczeń ucieka z domu;
 - x) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania ucznia;
 - y) uczeń mówi o przemocy, opowiada o sytuacjach, których doświadcza.
3. Jeżeli z symptomami u ucznia współwystępują określone zachowania rodziców / opiekunów prawnych to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony, jest szczególnie uzasadnione. W tej sytuacji pracownicy szkoły zwracają szczególną uwagę na następujące okoliczności:
- a) rodzic / opiekun prawny podaje nieprzekonujące, sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnienia przyczyn obrażeń swojego dziecka;
 - b) rodzic / opiekun prawny nie utrzymuje, odmawia kontaktów z osobami zainteresowanymi losem dziecka;
 - c) rodzic / opiekun prawny mówi o dziecku w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża i strofuje dziecko (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”);
 - d) rodzic / opiekun prawny poddaje dziecko surowej dyscyplinie, jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy bądź odrzuca dziecko;
 - e) rodzic / opiekun prawny nie interesuje się losem i problemami dziecka;
 - f) rodzic / opiekun prawny często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa dziecko;
 - g) rodzic / opiekun prawny jest apatyczny, pogrążony w depresji;
 - h) rodzic / opiekun prawny zachowuje się agresywnie;
 - i) rodzic / opiekun prawny ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, np.: reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie;
 - j) rodzic / opiekun prawny nie ma świadomości lub neguje potrzeby dziecka;
 - k) rodzic / opiekun prawny faworyzuje jedno z rodzeństwa ucznia;
 - l) rodzic / opiekun prawny przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym z dzieckiem (na przykład podczas zabawy);

- m) rodzic / opiekun prawny nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
4. W przypadku zidentyfikowania symptomów krzywdzenia, pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami / opiekunami prawnymi, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich do szukania pomocy.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu uczniów małoletnich i pełnoletnich

§ 3

1. W przypadku podjęcia podejrzenia przez pracownika szkoły, że uczeń jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy, a wychowawca przekazuje informacje pedagogowi lub psychologowi oraz dyrektorowi szkoły.
2. Wychowawca w celu udzielenia pomocy uczniowi, co do którego powstało podejrzenie, że jest krzywdzony, podejmuje niezwłocznie wszystkie niezbędne działania określone niniejszą procedurą, ma możliwość uzyskania pomocy od pedagoga/psychologa i innych pracowników szkoły.
3. Wychowawca wzywa rodziców/opiekunów ucznia, u którego podejrzewa krzywdzenie oraz informuje ich o tym podejrzeniu.
4. Wychowawca i pedagog/psycholog diagnozują sytuację szkolną i rodzinną ucznia w zakresie swoich kompetencji na podstawie rozmów z uczniem, nauczycielami oraz rodzicami / opiekunami prawnymi i w sytuacji potwierdzenia krzywdzenia, sporządzają plan pomocy uczniowi.
5. Plan pomocy uczniowi powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiednich instytucji;
 - b) wsparcia, jakie szkoła zaoferuje uczniowi (jeżeli istnieje taka potrzeba, skierowania ucznia do specjalistycznej placówki pomocowej).
6. Plan pomocy uczniowi jest przedstawiany przez wychowawcę i pedagoga/psychologa rodzicom/opiekunom ucznia wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

7. W sytuacji braku podjęcia współpracy przez rodziców / opiekunów prawnych przy realizacji planu pomocy wychowawca lub pedagog/psycholog informuje rodziców/opiekunów ucznia o obowiązku zgłoszenia przez szkołę podejrzenia krzywdzenia ucznia do odpowiedniej instytucji (Prokuratury, Policji, Sądu Rejonowego lub przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego – procedura *Niebieskiej Karty*).
8. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów ucznia przez wychowawcę lub pedagoga/psychologa, zgodnie z punktem poprzedzającym, dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego lub przesyła formularz *Niebieska Karta – A* do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

§ 4

1. W przypadku przyjęcia przez pracownika szkoły zgłoszenia od ucznia, rodzica/opiekuna ucznia lub innej osoby, że uczeń jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy, a wychowawca przekazuje informacje pedagogowi/psychologowi oraz dyrektorowi szkoły.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem szkolnym ocenia, czy zagrożone jest bezpieczeństwo dziecka.
3. W przypadku kiedy życie i zdrowie dziecka nie jest zagrożone i sprawcą krzywdzenia nie jest rodzic / opiekun prawny, wychowawca klasy i pedagog/psycholog podejmuje działania opisane w § 3 pkt. 2 – 8.

§ 5

1. W przypadku kiedy osobą przyjmującą zgłoszenie krzywdzenia ucznia lub podejrzewającą, że uczeń jest krzywdzony, jest pracownik niepedagogiczny szkoły, przekazuje on informacje pedagogowi/psychologowi szkolnemu. Pedagog/psycholog podejmuje działania opisane w § 3 pkt. 2 – 8.

§ 6

1. W przypadkach kiedy życie i zdrowie ucznia jest zagrożone (szczególnie dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu), dyrektor szkoły powołuje zespół interdyscyplinarny/interwencyjny.
2. Zespół interdyscyplinarny/interwencyjny sporządza plan pomocy uczniowi, spełniający wymogi określone w § 3 pkt. 4 *Standardów ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem*, na podstawie diagnozy sporządzonej przez wychowawcę lub pedagoga/psychologa szkolnego oraz innych uzyskanych przez członków zespołu informacji.
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie ucznia, dyrektor szkoły może powołać zespół interdyscyplinarny/interwencyjny. Członek tego zespołu wzywa rodziców/opiekunów ucznia na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować im zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
4. Plan pomocy uczniowi jest przedstawiany przez wychowawcę i pedagoga/psychologa rodzicom/opiekunom ucznia z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
5. Wychowawca lub pedagog/psycholog informuje rodziców/opiekunów ucznia o obowiązku zgłoszenia przez szkołę podejrzenia lub faktu krzywdzenia ucznia do odpowiedniej instytucji (Prokuratury, Policji, Sądu Rejonowego lub przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego – procedura *Niebieskiej Karty*).
6. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów ucznia przez wychowawcę lub pedagoga/psychologa, zgodnie z punktem poprzedzającym, dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego lub przesyła formularz *Niebieska Karta – A* do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

§ 7

1. W przypadku kiedy osobą krzywdzącą jest rodzic / opiekun prawny ucznia, dyrektor szkoły może powołać zespół interdyscyplinarny/interwencyjny.

2. Zespół interdyscyplinarny/interwencyjny sporządza plan pomocy uczniowi, spełniający wymogi określone w § 3 pkt. 4 *Standardów ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem*, na podstawie diagnozy sporządzonej przez wychowawcę i pedagoga/psychologa oraz innych uzyskanych przez członków zespołu informacji.
3. Wychowawca i pedagog/psycholog poszukują sojusznika ucznia w najbliższym otoczeniu ucznia.
4. Zespół interdyscyplinarny/interwencyjny wzywa sojusznika ucznia na spotkanie, podczas którego przedstawiany jest przez wychowawcę lub pedagoga/psychologa plan pomocy uczniowi z zaleceniem współpracy przy jego realizacji. Ze spotkania sporządza się protokół.
5. Wychowawca lub pedagog/psycholog informuje sojusznika ucznia o obowiązku zgłoszenia przez szkołę podejrzenia lub faktu krzywdzenia ucznia do odpowiedniej instytucji (przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego – procedura *Niebieskiej Karty*, Prokuraturze, Policji lub do Sądu Rejonowego).
6. Po poinformowaniu sojusznika ucznia przez wychowawcę lub pedagoga/psychologa, zgodnie z punktem poprzedzającym, dyrektor szkoły wszczyna procedurę *Niebieskiej Karty* lub składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do Wydziału Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego.
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

§ 8

1. W przypadku kiedy osobą podejrzaną o krzywdzenie ucznia lub krzywdzącą ucznia jest pracownik szkoły, inni pracownicy podejmują działania zgodnie z procedurą zawartą odpowiednio w § 3 lub § 4 *Standardów ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem*.
2. W powyższej sytuacji dyrektor szkoły podejmuje działania zgodne z Kodeksem pracy i Kartą nauczyciela (postępowanie dyscyplinarne).

§ 9

1. W przypadku kiedy osobą krzywdzoną lub wobec której istnieje podejrzenie krzywdzenia jest uczeń pełnoletni, podejmuje się odpowiednio działania z § 3, § 4, § 5, § 6 lub § 7.
2. Uczeń pełnoletni ma prawo odmówić nawiązania współpracy z rodzicami / opiekunami prawnymi. W takim przypadku podejmuje się odpowiednio działania z § 3, § 4, § 5, § 6 lub § 7 bez udziału rodziców / opiekunów prawnych.

§ 10

1. W przypadku kiedy osobą krzywdzącą jest inny uczeń szkoły, stosuje się odpowiednio działania zawarte w *Informacjach o najważniejszych procedurach obowiązujących w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 7 w Gdańsku*.

§ 11

1. Z przebiegu interwencji pedagog/psycholog we współpracy z wychowawcą sporządza *Kartę interwencji*, której wzór stanowi załącznik nr 1 *Standardów ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem*. Karta przechowywana jest w dokumentacji znajdującej się w sekretariacie szkoły.
2. W szkole prowadzi się *Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia uczniów małoletnich i pełnoletnich*, którego wzór stanowi załącznik nr 2 *Standardów ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem*. Wyżej wymieniony rejestr prowadzony jest przez wskazanego przez dyrektora szkoły pracownika, tj. sekretarza szkoły. Rejestr przechowywany jest w dokumentacji szkolnej.
3. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o podejrzeniu krzywdzenia ucznia lub krzywdzeniu ucznia, są zobowiązane do zachowania informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 12

1. W przypadku zaobserwowania przez pracownika szkoły zachowania autodestrukcyjnego lub obniżonego stanu psychicznego/emocjonalnego ucznia, pracownik niezwłocznie udziela niezbędnego i adekwatnego do potrzeb ucznia wsparcia w zakresie koniecznym

- do zabezpieczenia ucznia, następnie informuje o zdarzeniu wychowawcę lub pedagoga/psychologa.
2. Każdy z pracowników szkoły jest zobowiązany do podjęcia współpracy z wychowawcą lub pedagogiem/psychologiem w sytuacjach opisanych w pkt. 1, celem udzielenia pomocy, takiej jak:
- a) udzielenie uczniowi wsparcia, pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) informowanie rodziców/opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji,
 - c) przekazanie rodzicom/opiekunom ucznia adresów instytucji udzielających specjalistycznej pomocy, w tym psychologicznej, psychoterapeutycznej, psychiatrycznej.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji pracowników szkoły z uczniami małoletnimi i pełnoletnimi

§ 13

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra uczniów i w jego najlepszym interesie.
2. Personel traktuje uczniów z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec uczniów w jakiegokolwiek formie.
3. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz powierzonych kompetencji.
4. Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników, praktykantów, wolontariuszy i inne osoby z instytucji zewnętrznych.

§ 14

1. W komunikacji z uczniami personel:
 - a) zachowuje życzliwość i szacunek;
 - b) uważnie wysłuchuje uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi adekwatnych do sytuacji i ich wieku;
 - c) powinien dostosować ton głosu i sposób komunikacji do sytuacji;

- d) chroni informacje wrażliwe dotyczące ucznia przed osobami nieuprawnionymi, w tym wobec innych uczniów. Obejmuje to wizerunek ucznia, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
 - e) podejmując decyzje dotyczące ucznia, informuje go o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania;
 - f) szanuje prawo ucznia do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić ucznia, to należy go jak najszybciej poinformować o takim fakcie, a w przypadku ucznia małoletniego należy również poinformować rodziców / opiekunów prawnych ucznia.
2. Pracownik nie może zachowywać się wobec uczniów w sposób niestosowny. W szczególności obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej. Kategorycznie zabronione jest wykorzystywanie wobec ucznia relacji władzy (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Jeśli uczniowie czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć każdemu pracownikowi szkoły i mają prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

§ 15

3. W działaniach z uczniami pracownicy szkoły:
- a) doceniają i szanują wkład uczniów w podejmowane działania, aktywnie ich angażują i traktują podmiotowo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - b) uwzględniają potrzeby uczniów oraz dostosowują wymagania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uczniów niepełnosprawnych i uczniów zdolnych;
 - c) wyznaczają jasne granice i oczekiwania, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie ucznia, a konsekwencje wynikają z jego działania;

- d) nie mogą nawiązywać z uczniem jakichkolwiek relacji intymnych i sentymentalnych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
- e) nie mogą utrzymywać wizerunku ucznia (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) z wyjątkiem utrwalania wizerunku ucznia w związku z realizacją celów statutowych szkoły, pod warunkiem uzyskania zgody rodziców / opiekunów prawnych małoletniego ucznia, zgody ucznia pełnoletniego i dyrektora szkoły. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunku ucznia bez uzyskania zgody dyrektora szkoły i zgody rodziców / opiekunów prawnych ucznia małoletniego lub zgody ucznia pełnoletniego;
- f) nie mogą proponować, promować, udostępniać, umożliwiać nabycie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani innych nielegalnych substancji;
- g) nie mogą przyjmować pieniędzy ani prezentów od ucznia, ani rodziców/opiekunów ucznia. Z wyłączeniem przyjęcia okazjonalnych upominków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów czy drobnych upominków.

§16

1. Pracownik nie ma prawa stosować wobec ucznia jakichkolwiek form krzywdzenia.
2. Dopuszczalny jest kontakt fizyczny z uczniem tylko jako odpowiedź na jego realne potrzeby w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Pracownikowi nie wolno dotykać ucznia w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Jeśli pracownik otrzymał informację o uczniu (co do którego podjęto już procedury zawarte w niniejszych standardach), który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania, ma obowiązek zachować szczególną ostrożność względem niego. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że uczeń będzie dążył do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów

- z dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem, jednak stanowczo, aby pomóc uczniowi zrozumieć znaczenie osobistych granic.
4. Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek korzyścią ani wynikać z relacji władzy.
 5. Niedopuszczalne jest współdzielenie przez pracownika łóżka z uczniem w czasie organizowanych przez szkołę noclegów.
 6. W sytuacjach zagrożenia wypadkiem, kontuzją, agresją fizyczną itp. pracownik szkoły:
 - a) ma prawo użyć siły fizycznej, celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniowi, innym uczniom lub sobie;
 - b) ma prawo odsunąć ucznia od źródeł zagrożenia;
 - c) ma obowiązek wyprowadzić ucznia lub w przypadku ucznia niepełnosprawnego wynieść go w miejsce bezpieczne;
 - d) w sytuacji ratowania zdrowia i życia ucznia ma obowiązek udzielenia mu pierwszej pomocy.

§17

1. Co do zasady kontakt pracownika z uczniami powinien odbywać się w godzinach jego pracy i dotyczyć zadań statutowych szkoły.
2. Pracownik szkoły nie może w celach prywatnych kontaktować się z uczniem osobiście, za pomocą telefonu, poczty elektronicznej, portali społecznościowych itp., bez wiedzy i zgody jego rodzica / opiekuna prawnego.
3. Podczas wycieczek, wyjść edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych związanych z realizacją zadań statutowych szkoły dopuszcza się kontakt nauczyciela z uczniem za zgodą rodzica /opiekuna prawnego z wykorzystaniem telefonów, poczty elektronicznej itp..
4. Pracownik szkoły nie powinien ujawniać uczniom, ich rodzicom / opiekunom prawnym swojego numeru telefonu, adresu prywatnej poczty elektronicznej, adresu zamieszkania.
5. W celu realizacji zadań statutowych szkoły w kontaktach z uczniami i ich rodzicami /opiekunami prawnymi zaleca się używanie kanałów służbowych (służbowy adres e-mail, służbowy telefon, służbowy komunikator, dziennik elektroniczny, platforma Microsoft Teams) w godzinach pracy szkoły.

Rozdział V

Zasady bezpiecznych relacji między uczniami

§ 18

1. Uczniowie traktują siebie z szacunkiem i poszanowaniem godności. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.
2. Zasady bezpiecznych relacji między uczniami obowiązują wszystkich uczniów.

§ 19

1. W komunikacji uczniowie:
 - a) zachowują życzliwość i szacunek;
 - b) zaznaczają swoje granice w sposób asertywny;
 - c) szanują granice innych uczniów;
 - d) nie mogą zawstydzać, upokarzać, lekceważyć, obrażać, wykluczać, izolować i pomawiać innego ucznia;
 - e) odnoszą się do siebie w sposób spokojny i kulturalny;
 - f) nie mogą ujawniać informacji wrażliwych dotyczących innego ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów. Obejmuje to wizerunek ucznia, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
2. Uczeń nie może zachowywać się wobec innych uczniów w sposób niestosowny. W szczególności obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec innego ucznia przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby). Obejmuje to także działania ucznia w przestrzeni internetowej.

§ 20

1. W podejmowanych działaniach uczniowie kierują się następującymi zasadami:
 - a) nie mogą składać sobie propozycji o nieodpowiednim charakterze, obejmujących:
 - propagowanie lub nawoływanie do przemocy,

- podżeganie do nienawiści na tle różnic światopoglądowych, narodowościowych, etnicznym, rasowych, wyznaniowych, z powodu niepełnosprawności, wieku, płci, orientacji seksualnej, tożsamości płciowej czy z innego powodu,
 - przekazywanie negatywnych wypowiedzi, wpisów, komentarzy, żartów, gestów obraźliwych dla innych,
 - udostępnianie uczniom treści zawierających przemoc lub propagujących czyny prawem zabronione, m.in.: erotyczne, pornograficzne, bez względu na ich formę;
- b) nie mogą utrzymywać, udostępniać ani upubliczniać wizerunku innego ucznia (filmować, nagrywać głosu, fotografować) bez jego zgody;
- c) nie mogą proponować, promować, udostępniać, umożliwiać nabycie innym uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności innych uczniów.

§ 21

1. Uczeń nie ma prawa stosować wobec innego ucznia jakichkolwiek form krzywdzenia.
2. Uczniowi nie wolno przekraczać strefy bezpieczeństwa emocjonalnego i fizycznego innego ucznia;
3. Uczniowi nie wolno dotykać innego ucznia, w sposób który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
4. Niedopuszczalne jest współdzielenie przez uczniów łóżka w czasie organizowanych przez szkołę noclegów;
5. Jeśli uczeń jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych uczniów, ma obowiązek poinformowania o tym osobę dorosłą (rodzic, nauczyciel, inny pracownik szkoły).

Rozdział VI

Zasady ochrony danych osobowych uczniów małoletnich i pełnoletnich

§ 22

1. Dane osobowe ucznia podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781).
2. Szkoła posiada *Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku*, która reguluje sposób zabezpieczenia, warunki udostępniania i przetwarzania danych osobowych ucznia.
3. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Komunikacja służbowa, zwłaszcza zawierająca dane osobowe uczniów, może być realizowana wyłącznie za pośrednictwem służbowej skrzynki e-mail lub dziennika elektronicznego Gdańskiej Platformy Edukacyjnej (GPE). Niedopuszczalne jest używanie skrzynek e-mailowych na publicznych domenach komercyjnych.
5. Dane osobowe ucznia są udostępniane przez pracowników szkoły wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
6. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. 2005 Nr 180 poz. 1493 ze zm.).

Rozdział VII

Zasady ochrony wizerunku uczniów małoletnich i pełnoletnich

§ 23

1. W celu publikacji wizerunku ucznia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych szkoły, wymagana jest pisemna zgoda rodziców / opiekunów prawnych lub zgoda ucznia pełnoletniego przed publikacją zdjęcia/nagrania.
2. Publikowane zdjęcia i filmy mają na celu dokumentowanie działalności statutowej szkoły.
3. Przy podpisywaniu zdjęć/nagrań należy unikać informacji identyfikujących ucznia z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie zdjęcia/nagrania, wskazane jest używanie tylko imienia ucznia. Dopuszczalne jest podpisywanie zdjęć/nagrań imieniem i nazwiskiem ucznia po uprzednim uzyskaniu zgody rodzica / opiekuna prawnego lub zgody ucznia pełnoletniego.
4. Aby ograniczyć ryzyko kopiowania i niewłaściwego wykorzystywania zdjęć/nagrań uczniów, należy stosować zasady:
 - a) wszyscy uczniowie znajdujący się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrani, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla ucznia poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście;
 - b) zdjęcia/nagrania uczniów powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez nich i w miarę możliwości przedstawiać uczniów w grupie, a nie pojedyncze osoby.
5. Nie wolno ujawniać jakichkolwiek informacji wrażliwych o uczniu, dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej czy sytuacji prawnej.
6. Wszystkie podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku ucznia należy zgłaszać dyrektorowi szkoły, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.

§ 24

Rejestrowanie wizerunku uczniów przez osoby trzecie i media:

1. W sprawach dotyczących reprezentowania szkoły, a w szczególności gdy dotyczą one uczniów, rodziców / opiekunów prawnych uczniów oraz nauczycieli i innych pracowników, współpracę z mediami podejmuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Pracownik szkoły bez wyraźnej zgody dyrektora szkoły oraz opiekuna ucznia lub zgody ucznia pełnoletniego, wyrażonej w formie pisemnej, nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o uczniu ani o jego opiece.
3. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (filmowania, fotografowania) na terenie szkoły bez zgody dyrektora szkoły i pisemnej zgody opiekuna ucznia lub zgody ucznia pełnoletniego.
4. W sytuacji, gdy przedstawiciele mediów lub inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez szkołę wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrektora szkoły. W takiej sytuacji należy upewnić się, że rodzice / opiekunowie prawni udzielili zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Osoby zainteresowane rejestracją wydarzenia powinny przekazać informacje o:
 - a) imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę;
 - b) uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informację, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał;
 - c) podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
5. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia szkoły. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczeń podejmuje dyrektor szkoły.
6. Dyrektor szkoły zleca pracownikom przygotowanie wybranych pomieszczeń szkoły w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie szkoły uczniów.
7. Przed upublicznieniem wizerunku ucznia należy uzyskać pisemną zgodę opiekuna ucznia lub zgodę ucznia pełnoletniego.
8. Pracownicy szkoły nie kontaktują przedstawicieli mediów z uczniami, nie przekazują mediom kontaktu do rodziców / opiekunów prawnych uczniów i nie wypowiadają się

w sprawie ucznia lub jego rodzica / opiekuna prawnego w kontakcie z przedstawicielami mediów. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, w której pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

9. W przypadku braku zgody rodziców / opiekunów prawnych na utrwalanie i publikację wizerunku, należy ustalić z rodzicami / opiekunami prawnymi i uczniami, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie, będzie mogła zidentyfikować ucznia, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Przyjęte rozwiązanie nie może być wykluczające dla ucznia, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

§ 25

Przechowywanie zdjęć i nagrań:

Materiały zawierające wizerunek uczniów przechowywane są w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla uczniów, tzn.:

1. Nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania należy przechowywać w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez szkołę. Nośniki te przechowywane są przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony w *Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku*.
2. Nie można przechowywać materiałów elektronicznych zawierających wizerunek ucznia na nośnikach nieszyfrowanych.
3. Zgodnie z zapisami *Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku* pracownicy zobowiązani są do należytego zabezpieczenia danych osobowych uczniów przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym. Pracownicy zobowiązani są również do zachowania szczególnej staranności w trakcie operacji przetwarzania danych, w celu ochrony osób, których dane dotyczą.

Rozdział VIII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 26

1. W szkole stosuje się zabezpieczenia sieci internetowej, za które odpowiada dostawca na podstawie umowy powierzenia zadań oraz przetwarzania danych osobowych. Dostawca odpowiada za aktualizowanie zapór sieciowych w celu ochrony systemów przed atakami złośliwego oprogramowania oraz ochronę uczniów przed dostępem do niebezpiecznych i niedostosowanych do wieku treści.
2. Na terenie szkoły dostęp ucznia do szkolnej sieci internetowej możliwy jest pod nadzorem nauczyciela w czasie zajęć szkolnych.
3. Infrastruktura sieciowa szkoły zapewnia uczniom dostęp do Internetu na przeznaczonych do tego komputerach i tabletach, znajdujących się w pracowni informatycznej, bibliotece szkolnej i salach lekcyjnych.
4. W przypadku korzystania przez uczniów ze sprzętu z dostępem do Internetu, pracownik szkoły sprawujący nadzór nad uczniami ma obowiązek informowania o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych i czuwania nad bezpiecznym korzystaniem z sieci.
5. W ramach lekcji informatyki i godzin do dyspozycji wychowawcy przeprowadza się zajęcia, których celem jest nabycie przez uczniów kompetencji w zakresie:
 - a) komunikowania się;
 - b) korzystania z mediów społecznościowych i komunikatorów internetowych;
 - c) nawiązywania relacji w Internecie (ograniczone zaufanie) i ochrony swoich danych osobowych;
 - d) netykiety, czyli zasady internetowego savoir-vivre'u;
 - e) kopiowania i rozpowszechniania materiałów, piractwa komputerowego, łamania praw autorskich;
 - f) oprogramowania zapewniającego bezpieczeństwo w sieci (firewall, antywirusy, antyspyware itp.).

§ 27

1. Dyrektor szkoły wyznacza Pana Marcina Bigosa, specjalistę ds. administracji, jako osobę nadzorującą bezpieczeństwo uczniów w Internecie oraz dbającą o aktualizację oprogramowania komputerowego.
2. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo uczniów w Internecie zapewnia na szkolnych komputerach i tabletach zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania:
 - a) filtrującego treści internetowe;
 - b) antywirusowego;
 - c) antyspamowego (w ramach pakietu Microsoft Outlook);
 - d) zapory sieciowej firewall.
3. Wymienione w pkt. 2 niniejszego paragrafu oprogramowania są aktualizowane przez wyznaczonego pracownika szkoły przynajmniej trzy razy w roku szkolnym.
4. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów w zakresie dostępu do Internetu są nauczyciele i pracownicy szkoły, którym powierzono opiekę nad uczniami i użytkowanie sprzętu komputerowego (tzn. opiekunowie sal informatycznych, sal lekcyjnych, czytelní multimedialnej, pracownicy administracji).
5. Pracownicy szkoły odpowiedzialni za bezpieczny dostęp uczniów do Internetu, o których mowa w pkt. 4, raz w miesiącu sprawdzają, czy na komputerach i tabletach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku ujawnienia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik szkoły podejmuje próbę ustalenia osoby korzystającej z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści.
6. Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, pracownik placówki przekazuje wychowawcy lub pedagogowi/psychologowi.
7. Wychowawca, pedagog/psycholog przeprowadza z uczniem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie. Podejmuje współpracę z rodzicami / opiekunami prawnymi ucznia.

Rozdział IX

Zasady rekrutacji i monitorowania personelu

§ 28

1. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zatrudniania osób posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz predyspozycje pozwalające na zapewnienie bezpieczeństwa uczniom. Aby sprawdzić powyższe, w tym potwierdzić respektowanie powszechnie uznawanych zasad i norm pracy z uczniami, wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzeganiem ich praw, szkoła wymaga informacji i oświadczeń (w tym dokumentów) dotyczących:
 - a) wykształcenia;
 - b) kwalifikacji zawodowych;
 - c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
2. Osoba zatrudniana oraz realizująca na terenie szkoły zadania zobowiązana jest przedłożyć informacje lub oświadczenia zawierające:
 - a) imię (imiona) i nazwisko;
 - b) datę urodzenia;
 - c) numer PESEL;
 - d) dane kontaktowe;
 - e) informacje z Krajowego Rejestru Karnego;
 - f) oświadczenie o państwie lub państwach, w których kandydat/kandydatka zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie kandydat/kandydatka musi przedłożyć pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
3. Dyrektor szkoły może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych, w świetle obowiązujących przepisów, nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Szkoła nie może samodzielnie

- przeprowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeks pracy.
4. Dyrektor szkoły ma obowiązek pozyskać dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub z opieką nad uczniami szkoła jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (jest to rejestr z dostępem ograniczonym) oraz Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
 5. Aby sprawdzić osobę w powyższym Rejestrze szkoła winna posiadać następujące dane kandydata/kandydatki:
 - a) imię (imiona) i nazwisko;
 - b) datę urodzenia;
 - c) numer PESEL;
 - d) nazwisko rodowe;
 - e) imię ojca;
 - f) imię matki.
 6. Wydruk z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza, praktykanta oraz osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
 7. Dyrektor szkoły ma obowiązek pobrać od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

§ 29

1. Jeżeli kandydat/kandydatka posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien/powinna również przedłożyć dyrektorowi szkoły informację z rejestru karnego

- państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
2. Dyrektor szkoły pobiera od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, które stanowi załącznik nr 3 do *Standardów ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem*.
 3. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji, nie prowadzi Rejestru Karnego lub złożenie wyżej wymienionego wniosku do instytucji państwa, z którego pochodzi kandydat lub w którym przebywał, może skutkować narażeniem bezpieczeństwa kandydata, rodziny kandydata bądź innych osób związanych z kandydatem na skutek ujawnienia miejsca pobytu kandydata na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (uchodźcy humanitarni, polityczni i inni), wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był/była prawomocnie skazany/skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego/niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił/dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Wyżej wymienione oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do *Standardów ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem*.
 4. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 30

1. Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek:
 - a) wziąć udział w obowiązkowym wstępnym szkoleniu z zakresu *Standardów ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem*, potwierdzić obecność podpisem na liście obecności;
 - b) złożyć oświadczenia o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 (wyjątek stanowią pracownicy, którzy złożyli informację z Krajowego Rejestru Karnego).

Rozdział X

Monitoring standardów ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich

§ 31

1. W szkole został powołany zespół do opracowania, wdrożenia, monitorowania i weryfikowania *Standardów ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem*, w tym również w wersji skróconej.
2. Zespół monitoruje standardy i zgodnie z nimi modyfikuje procedury z uwagi na pojawiające się problemy i sytuacje, które nie zostały wcześniej ujęte w obowiązujących procedurach, w okresie nie dłuższym niż co dwa lata.
3. Dyrektor szkoły wyznacza panią psycholog Monikę Śmigielską jako koordynatora zespołu ds. *Standardów ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku*.
4. Osoba, o której mowa w pkt. 3:
 - a) posiada kompetencje m.in.: z zakresu współpracy z organami i instytucjami zewnętrznymi, interwencji kryzysowych, udzielania wszechstronnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - b) kieruje pracą wyżej wymienionego zespołu;
 - c) przeprowadza szkolenia wszystkich pracowników placówki ze *Standardów ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku*;

- d) jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji, reagowanie na sygnały naruszenia oraz za aktualizację *Standardów ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku*;
 - e) przeprowadza wśród pracowników szkoły, co najmniej raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji *Standardów ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku* (załącznik nr 8);
 - f) dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników szkoły ankiet, sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły.
5. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia *Standardów ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku*.
6. Dyrektor szkoły, jeśli istnieje taka potrzeba, wprowadza do tekstu *Standardów ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku* niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom, rodzicom / opiekunom prawnym oraz uczniom jego nowe brzmienie.
7. Wychowawcy informują uczniów o treści *Standardów ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku* podczas godzin do dyspozycji wychowawcy oraz rodziców / prawnych opiekunów podczas zebrań z rodzicami. Powyższe działania odnotowują w dzienniku danego oddziału.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 32

1. *Standardy ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku* wchodzi w życie z dniem 24 czerwca 2024 roku.

*Standardy ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku*

2. *Standardy ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku* zostaną opublikowane na stronach internetowych szkół, umieszczone w miejscu na tablicy ogłoszeń dla pracowników, w bibliotekach szkolnych oraz przesłane pracownikom służbową pocztą elektroniczną.

KARTA INTERWENCJI

Data	
Imię i nazwisko ucznia	
Klasa	
Wychowawca	
Imię i nazwisko pracownika zgłaszającego, zajmowane stanowisko	
Przyczyna interwencji	<input type="checkbox"/> Podejrzenie krzywdzenia ucznia <input type="checkbox"/> Krzywdzenie ucznia
Forma krzywdzenia (możliwość wielokrotnego wyboru)	<input type="checkbox"/> Przemoc fizyczna (bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne) <input type="checkbox"/> Przemoc psychiczna (izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne) <input type="checkbox"/> Przemoc seksualna (zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne) <input type="checkbox"/> Przemoc ekonomiczna (niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne) <input type="checkbox"/> Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęć lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne) <input type="checkbox"/> Inne (zaniedbanie, niezaspokajanie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne)
Forma podjętych działań (możliwość wielokrotnego wyboru)	<input type="checkbox"/> Sporządzenie notatki służbowej ze zdarzenia <input type="checkbox"/> Poinformowanie wychowawcy <input type="checkbox"/> Poinformowanie pedagoga lub psychologa szkolnego <input type="checkbox"/> Poinformowanie dyrektora szkoły <input type="checkbox"/> Powołanie zespołu interdyscyplinarnego/interwencyjnego

*Standardy ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku*

	<input type="checkbox"/> Wezwanie rodziców/opiekunów ucznia <input type="checkbox"/> Diagnoza sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia <input type="checkbox"/> Sporządzenie planu pomocy <input type="checkbox"/> Przedstawienie planu pomocy rodzicom/opiekunom ucznia <input type="checkbox"/> Podjęcie współpracy z rodzicami/opiekunami ucznia <input type="checkbox"/> Zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego – procedura <i>Niebieskiej Karty</i> <input type="checkbox"/> Zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia do policji <input type="checkbox"/> Zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia do sądu <input type="checkbox"/> Zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia do prokuratury <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji. Jaki?
Nazwa instytucji zewnętrznej, do której zgłoszono interwencję	
Podpis osoby wypełniającej kartę interwencji	

*Standardy ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku*

Załącznik nr 2

Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia uczniów małoletnich i pełnoletnich

L.p.	Imię i nazwisko ucznia, klasa	Data, imię i nazwisko pracownika zgłaszającego, stanowisko	Przyczyna interwencji	Forma krzywdzenia	Forma podjętych działań	Nazwa instytucji zewnętrznej, do której zgłoszono interwencję	Podpis dyrektora
1.			<input type="checkbox"/> Podejrzenie krzywdzenia ucznia <input type="checkbox"/> Krzywdzenie ucznia	<input type="checkbox"/> Przemoc fizyczna <input type="checkbox"/> Przemoc psychiczna <input type="checkbox"/> Przemoc seksualna <input type="checkbox"/> Przemoc ekonomiczna <input type="checkbox"/> Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej <input type="checkbox"/> Inne	<input type="checkbox"/> Sporządzenie notatki służbowej ze zdarzenia <input type="checkbox"/> Poinformowanie wychowawcy <input type="checkbox"/> Poinformowanie pedagoga/psychologa szkolnego <input type="checkbox"/> Poinformowanie dyrektora szkoły <input type="checkbox"/> Powołanie zespołu interdyscyplinarnego/interwencyjnego <input type="checkbox"/> Wezwanie rodziców/opiekunów ucznia <input type="checkbox"/> Diagnoza sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia <input type="checkbox"/> Sporządzenie planu pomocy <input type="checkbox"/> Przedstawienie planu pomocy rodzicom/opiekunom <input type="checkbox"/> Podjęcie współpracy z rodzicami/opiekunami <input type="checkbox"/> Zgłoszenie do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego – procedura <i>Niebieskiej Karty</i> <input type="checkbox"/> Zgłoszenie do policji <input type="checkbox"/> Zgłoszenie do sądu <input type="checkbox"/> Zgłoszenie do prokuratury <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji. Jaki?		

OŚWIADCZENIE

**kandydata/kandydatki o państwie/państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat
innych niż Rzeczpospolita Polska**

Ja,.....,
imię i nazwisko *nr PESEL*

oświadczam, że:

- ☐ nie zamieszkiwałam/zamieszkiwałem
- ☐ zamieszkiwałam/zamieszkiwałem w następujących państwach:

.....

w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Składający/a oświadczenie

.....

Data

.....

Podpis

OŚWIADCZENIE

o niekaralności kandydata/kandydatki z państwa, w którym prawo nie przewiduje prowadzenia rejestru karnego

Ja,.....
imię i nazwisko *nr PESEL*

oświadczam, że posiadam obywatelstwo państwa/państw,
które nie prowadzi rejestru karnego.

Wobec powyższego oświadczam, że nie byłem/byłam prawomocnie skazany/skazana w tym państwie/państwach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/dopuściłam się takich czynów zabronionych, oraz nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Składający/a oświadczenie

.....
Data

.....
Podpis

OŚWIADCZENIE

**pracownika szkoły o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej
i obyczajowości oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego**

Ja,....., urodzony/urodzona dnia,
imię i nazwisko *dokładna data*

W
miejsce urodzenia

stanowisko (pełniona funkcja).....

oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności ani za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Składający/a oświadczenie

.....
Data

.....
Podpis

OŚWIADCZENIE

o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym

Ja,.....,
imię i nazwisko *nr PESEL*

oświadczam, iż nie figuruję w bazie danych REJESTRU SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW
NA TLE SEKSUALNYM.

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyższe informację są zgodne ze stanem
faktycznym
i mogą być przeze mnie udokumentowane.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Składający/a oświadczenie

.....
Data

.....
Podpis

Załącznik nr 7

Miejscowość....., data.....

.....
imię i nazwisko

.....

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

W związku z koniecznością realizacji wymagań art. 21 ust. 1 Ustawy z dnia 28 lipca 2023r. (Dz.U. z 2023r. poz.1606) oświadczam, iż moimi danymi osobowymi niezbędnymi do podjęcia czynności, o których mowa ww. art. przez Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku, są:

PESEL

Imię

Nazwisko

Nazwisko rodowe

Imię ojca

Imię matki

Data urodzenia

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Składający/a oświadczenie

.....
Data

.....
Podpis

ZOBOWIĄZANIE

W związku z zamiarem prowadzenia przez Pana/Panią zajęć na terenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku z małoletnimi uczniami, w celu realizacji postanowień Art. 21 ust. 3 Ustawy z dnia 28 lipca 2023r. (Dz.U. 2023r. poz.1606) zobowiązuję Pana/Panią do niezwłocznego dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego (zaświadczenie o niekaralności). Powyższa informacja musi zostać dostarczona nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem planowanych zajęć.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Składający/a oświadczenie

.....
Data

.....
Podpis

Dyrektor Szkoły

.....
Data

.....
Podpis

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) na stronie internetowej: <http://sp3.edu.gdansk.pl/pl/page/informacje-9/klauzula-informacyjna> zamieszczone są szczegółowe informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych.

**Ankieta ewaluacyjna dotycząca
Standardów ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku**

Przed Panią/Panem ankieta dotycząca monitorowania *Standardów ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem* za okres od ... do ... Proszę o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania.

1. Czy zapisy dotyczące rozpoznania symptomów krzywdzenia dziecka pomogły Pani/Panu w pracy – wpłynęły na nabranie pewności w zakresie zgodnego z wymaganiami prawa wykonywania obowiązków?
 - ☐ Tak
 - ☐ Nie
2. Czy zapisy dotyczące objawów krzywdzenia dziecka pomogły Pani/Panu w pracy – wpłynęły na nabranie pewności w zakresie zgodnego z wymaganiami prawa wykonywania obowiązków?
 - ☐ Tak
 - ☐ Nie
3. Czy określenie procedur reagowania na podejrzenie i zgłoszenie sytuacji krzywdzenia dziecka pomogło Pani/Panu w pracy – wpłynęły na nabranie pewności w zakresie zgodnego z wymaganiami prawa wykonywania obowiązków?
 - ☐ Tak
 - ☐ Nie
4. Czy dotarły do Pani /Pana zgłoszenia przypadków podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka?
 - ☐ Tak
 - ☐ Nie
5. Czy dotarły do Pani/Pana zgłoszenia naruszenia zasad ochrony danych osobowych dziecka?
 - ☐ Tak
 - ☐ Nie
6. Czy dotarły do Pani/Pana zgłoszenia naruszenia zasad ochrony wizerunku dziecka?
 - ☐ Tak
 - ☐ Nie
7. Czy zaistniały sytuacje, które wymagały od Pani/Pana zastosowania procedur zapisanych w Standardach?
 - ☐ Tak
 - ☐ Nie

*Standardy ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku*

8. Jeśli tak, jakiej sytuacji dotyczyły?
.....
.....
.....
9. Czy przestrzega Pani/Pan bezpiecznych zasad relacji dzieckiem zapisanych w Standardach?
☐ Tak
☐ Nie
10. Czy podczas prowadzonych przez Panią/Pana zajęć zgłoszone zostały przypadki łamania zapisów Standardów w aspekcie dostępu do Internetu (znalezienie niebezpiecznych treści na powierzonym sobie sprzęcie komputerowym, krzywdzenie dziecka przy użyciu sieci internetowej)?
☐ Tak
☐ Nie
11. Jeśli tak, czego dotyczyło złamanie przepisów?
.....
.....
.....
12. Czy według Pani/Pana zapisy Standardów wymagają modyfikacji?
☐ Tak
☐ Nie
13. Jeśli tak to w jakim aspekcie?
.....
.....
.....



STANDARDY OCHRONY UCZNIÓW PRZED KRZYWDZENIEM

SZUKASZ POMOCY? ZADZWOŃ!

112

NUMER
ALARMOWY

116 111

TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI
I MŁODZIEŻY

800 12 12 12

DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

800 080 222

CAŁODOBOWA INFOLINIA DLA DZIECI
I MŁODZIEŻY ORAZ ICH OPIEKUNÓW

801 120 002

TELEFON DLA OFIAR PRZEMOCY
W RODZINIE **NIEBIESKA LINIA**

116 123

KRYZYSOWY TELEFON ZAUFANIA

22 594 91 00

ANTYDEPRESYJNY TELEFON
FORUM PRZECIW DEPRESJI

787 960 860

WSPARCIE W OBSZARZE ZDROWIA
PSYCHICZNEGO **FUNDACJA FOSA**

58 511 01 21

KOMPLEKSOWE WSPARCIE
W KRYZYSIE **OŚRODEK INTERWENCJI
KRYZYSOWEJ W GDAŃSKU**



STANDARDY OCHRONY UCZNIÓW PRZED KRZYWDZENIEM

SZUKASZ POMOCY? ZADZWOŃ!

112

NUMER
ALARMOWY

116 111

TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI
I MŁODZIEŻY

800 12 12 12

DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

800 080 222

CAŁODOBOWA INFOLINIA DLA DZIECI
I MŁODZIEŻY ORAZ ICH OPIEKUNÓW

801 120 002

TELEFON DLA OFIAR PRZEMOCY
W RODZINIE **NIEBIESKA LINIA**

116 123

KRYZYSOWY TELEFON ZAUFANIA

22 594 91 00

ANTYDEPRESYJNY TELEFON
FORUM PRZECIW DEPRESJI

787 960 860

WSPARCIE W OBSZARZE ZDROWIA
PSYCHICZNEGO **FUNDACJA FOSA**

58 511 01 21

KOMPLEKSOWE WSPARCIE
W KRYZYSIE **OŚRODEK INTERWENCJI
KRYZYSOWEJ W GDAŃSKU**

OŚWIADCZENIE

**pracownika szkoły o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania
*Standardów ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku***

Ja, niżej podpisany/a,
imię i nazwisko

oświadczam, że zapoznałem/łam się ze *Standardami ochrony uczniów małoletnich
i pełnoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku*
i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Składający/a oświadczenie

.....
Data

.....
Podpis

OŚWIADCZENIE

**o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania
*Standardów ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku***

Ja, niżej podpisany/a,
imię i nazwisko

oświadczam, że zapoznałem/łam się ze *Standardami ochrony uczniów małoletnich
i pełnoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku*
i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Składający/a oświadczenie

.....
Data

.....
Podpis